

佛光大學 創意與科技學院 產品與媒體設計學系

101 學年度 第 2 次系務會議 會議記錄

開會時間：民國 101 年 8 月 17 日（星期五）上午九點三十分

開會地點：雲慧樓 U312 教室

出席人員：張志昇助理教授、廖志傑助理教授、羅光志講師、楊俊傑講師、羅逸玲講師、連俊名講師、蔡旺晉助理教授級專業技術人員。

請假人員：蔡旺晉助理教授級專業技術人員

主 席：系主任 張志昇

記 錄：林憶杰小姐

壹、主席報告：

貳、上次會議決議執行情形：

項次	提案	執行情形
一	有關 101 學年度教師工作任務分配	提至本次會議討論工作進度

參、討論提案：

提案一：因應 101 學年新生報到說明會，提請討論。

說 明：8/18 新生報到說明會，用餐場地為懷恩館國際會議廳前面的大廳。

討 論：（略）

決 議：

- 一、本次新生說明會的場地布置請羅逸玲老師協助；系學會學生工作及訓練委由羅光志老師及羅逸玲老師協助。
- 二、八月十八日當天，請廖志傑老師負責用餐會場的設置及散後工作；連俊名老師及羅光志老師為本屆新生導師，因此至懷恩館會場與新生及家長接觸聯絡；楊俊傑老師與 2 位同學留守系辦，負責其他聯繫事宜；羅逸玲老師協助系學會負責接待同學的調配工作。
- 三、新生報到說明會工作詳細分配事項請見附件。

提案二：專任教師 101 學年工作規畫進度，提請討論。

說 明：因應新學年的到來其工作室分配，及 101 新生報到相關事宜，先行討論。

討 論：（略）

決 議：因時間的關係，請老師將目前執行情況之紙本資料繳至系辦，詳細細節於第三次會議再行檢討。

肆、臨時動議：

伍、散會：中午十二點

佛光大學產媒系第二屆畢業專題設計 第一學期進度表

08月18日暫定

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	進度與要求			
									產品設計、包裝設計	媒體設計、平面設計	公共事務	備註
九	一	16	17	18	19	20	21	22	設計規範 與 初步 SKETCH 審查		展場組場地布置器材商借 公關組連繫校外評審 總務組收繳相關費用	
	二	23	24	25	26	27	28	29	設計規範修正 與 構想發展			
	三	30										
十	三		1	2	3	4	5	6	設計規範修正 與 構想發展			
	四	7	8	9	10	11	12	13	構想審查 SKETCH 30 案		展場組場地布置器材商借 公關組連繫校外評審	
	五	14	15	16	17	18	19	20	2 案 SKETCH 修正 與 工程圖繪製			
	六	21	22	23	24	25	26	27	工程圖繪製 與 草模製作			
	七	28	29	30	31				1:1 草模審查、操作動作確認		展場組場地布置器材商借	
十一	七					1	2	3				
	八	4	5	6	7	8	9	10	工程圖修正、3D 建模材、質運用與色彩計畫規劃			
	九	11	12	13	14	15	16	17	加工方式確認與 3D 建模完成			
	十	18	19	20	21	22	23	24	精模製作(一)			
	十一	25	26	27	28	29	30		精模製作(二)		總務組欠費公告與催繳	

十二	十一						1					
	十二	2	3	4	5	6	7	8	精模製作(三)		新一代報名(預計)	
	十三	9	10	11	12	13	14	15	精模製作(四)			
	十四	16	17	18	19	20	21	22	精模製作(五)			
	十五	23	24	25	26	27	28	29	模型白身/媒體初稿 審查		展場組場地布置器材商借	
	十六	30	31									
一	十六			1	2	3	4	5	白身修正與表面處理(烤漆、電鍍等)		新一代報名報名費訂金繳交(預計)	元旦放假
	十七	6	7	8	9	10	11	12	表面處理與展版設計		專刊組印刷廠商訪詢(技術品質與工時確認)	
	十八	13	14	15	16	17	18	19	精模與展版 審查(設計週展覽)		展場組場地布置器材商借 公關組連繫校外評審	IF 概念設計報名(預計)
	寒假	20	21	22	23	24	25	26	寒假精模修正 個人設計文案撰寫 個人影片(動畫)設計製作	個人設計文案撰寫 個人影片(動畫)設計製作	本屆主題構思與 LOGO 設計	

佛光大學產媒系第二屆畢業專題設計 第二學期進度表

08月18日暫定

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	進度與要求				
									個人	專刊組	展場組	媒體、攝影組	總務、公關組
二	一	24	25	26	27	28			主題構思與 LOGO 發表 個人設計文案發表 個人影片(動畫)發表 專刊封面、封底與內頁設計規劃 海報及邀請函設計	主題與 LOGO 修正定案 印刷廠商訪詢(技術品質與工時確認)	展場組場地布置器材商借 廠商訪詢(校內、外展覽)	模型棚拍(6~8位) 公播影片製作(片頭、片尾及轉場短片) 錄影與攝影記錄	
三	一						1	2					
	二	3	4	5	6	7	8	9	專刊封面、封底與內頁設計規劃 海報及邀請函設計	專刊頁數與運用效果確認	場地組展場規劃尺寸量測確認	模型棚拍(6~8位) 公播影片製作(同學影片整理與合併)	總務組繳交參展尾款 單據核銷
	三	10	11	12	13	14	15	16	展場設計規劃 專刊規劃審查(海報、邀請卡、頁數、封面、LOGO及風格等)	專刊版型整理並發給同學套用 專刊廠商估價(三家)	廠商訪詢(校內、外展覽)	模型棚拍(6~8位) 錄影與攝影記錄	公關組校長、院長及主任題字邀請
	四	17	18	19	20	21	22	23	展場設計 3D彩現與草模發表 專刊個人資料套用、製作	專刊廠商報價與效果確定 封面、封底與書背修正 海報及邀請函修正	展場修正並送廠商估價	模型棚拍(6~8位) 錄影與攝影記錄	公關組班級服裝提案*
	五	24	25	26	27	28	29	30	展場設計修正發表 個人專刊內容審查	專刊個人內頁收繳、校對、完稿	展場廠商設計報價(三家以上)	模型棚拍(6~8位) 錄影與攝影記錄	

										海報及邀請函送印	申請攤位用水用電氣球 音響電視牆		
	六	31											
四	六		1	2	3	4	5	6		專刊送印、打樣	展場廠商最後報價		公關組針對師長名單、設計相關高中職與公司行號造冊
	七	7	8	9	10	11	12	13	專刊一校 個人展版設計	海報及邀請函取回		總務組佈展廠商訂金 公關組班級服裝定案*	
	八	14	15	16	17	18	19	20	專刊二校	個人展版統一輸出		影片光碟壓片拷貝 公關組校外海報及邀請函寄發	
	九	21	22	23	24	25	26	27		專刊印刷		公關組校內海報張貼及師長邀請	
	十	28	29	30					模型與展版整理		校內展佈場(雲起樓)	公關組聯絡廠商並準備開幕酒會相關物品、開幕剪綵儀式彩排	
五	十				1	2	3	4	整體表現評分	專刊取回	校內預展(雲起樓)	一樓穿堂電視牆播放開始 錄影與攝影記錄	公關組開幕剪綵儀式
	十一	5	6	7	8	9	10	11	精模整理	專刊及相關資料分裝			
	十二	12	13	14	15	16	17	18	模型運送至會場並佈展		展場組監工、領證 新一代設計展(預計)	錄影與攝影記錄	
	十三	19	20	21	22	23	24	25	模型自會場撤回學校 收納至一樓川堂展示櫥窗		新一代設計展(預計)	錄影與攝影記錄	總務組佈展廠商尾款
	十四	26	27	28	29	30	31		校外教學			錄影與攝影記錄	

六	十四						1					
	十五	2	3	4	5	6	7	8	書面報告撰寫	書面報告封面設計		
	十六	9	10	11	12	13	14	15	15 畢業典禮			錄影與攝影記錄
	十七	16	17	18	19	20	21	22	書面報告完稿	書面報告送印		花架製作
	十八	23	24	25	26	27	28	29	書面報告繳交			紀念光碟發放

第十七屆灰色系統理論與應用暨第四屆感性工學聯合研討會

The 17th National Conference on Grey System and Its Applications and The 4th Kansei Engineering Conference

重要日期:

- (1) 網站與海報製作完成: : 2012 年 8 月 31 日止;
- (2) 截稿日期: 2012 年 10 月 31 日止;
- (3) 論文接受通知: 2012 年 11 月 10 日;
- (4) 全文定稿: 2012 年 11 月 20 日;
- (5) 會議日期: 2012 年 12 月 1 日(六)- 2012 年 12 月 2 日(日)

工作內容:

- (1) 現在到 8 月 31 日止
 - 溫教授授課一天
 - 海報製作
 - 投稿網站規劃製作上線
 - E-mail(接收 WORD 與 PDF 檔並註明投稿 Session)
 - 網址提供研討會資料與最新消息
 - 規劃住宿與旅遊
 - 規劃 Session 地點與流程
 - PAPER FORMAT 制定(WORD2003 方程式使用 Microsoft 方程式編輯器 3.0)
 - 報名費與 POST 製作費的價錢制定(以匯票匯至私人帳號)
- (2) 8 月 31 日至 10 月 31 日止
 - 撰寫研討會論文
 - 規劃審稿委員(以投稿知理監事為優先)
 - 規劃 Session 之主持人
 - 制訂 POST 格式
 - 邀請 SPEAKER
 - 申請 ISBN
 - 經費使用預估規劃
 - 找贊助廠商
 - 製作碩博士論文獎杯獎狀
- (3) 10 月 31 日至 11 月 10 日止
 - 送交稿檢給審稿委員
 - 監控審稿現況
 - 統計住宿與旅遊情況
 - 製做論文集的封面封底與書背
 - 製做光碟的主架構
- (4) 11 月 10 日至 11 月 20 日止
 - 寄出接受

- 編輯論文集
- 編輯光碟
- 編輯海報

(5) 11月20日至12月5日止

- 送印論文集
- 送印 POST 海報
- 製作指標海報與布條
- 製作光碟
- 會議司儀邀請

(6) 12月6日

- POST 海報張貼
- 海報與布條張貼
- 場地佈置(接待人員、SESSION)
- 活動預演

(7) 12月1日

議程表

08:10~08:50	報到 / 雲慧樓 (U102)			
08:50~09:10	開幕典禮 / 雲慧樓 (U102)			
09:10~9:30	頒發博碩士論文獎 雲慧樓 (U102)			
9:30~9:40	Coffee & Tea break			
9:40~11:50	專題演講 雲慧樓 (U102)			
11:50~13:30	Lunch			
13:30~14:50	Session 2 / 雲慧樓 3F			
	Room:L316 / 博 碩士論文獎發表	Room:L310 / 灰 色關聯分析	Room:L306 / 灰 色應用與理論	Room:L306 / 灰色 預測
14:50~15:10	Coffee Break			
15:10~16:30	Session 3 / 雲慧樓 3F			
	Room:L316 / 灰 色預測	Room:L310 / 感 性資訊	Room:L308 / 灰 色關聯分析	Room:L306 / 其 他

(8) 12月2日

08:00~08:30	旅社至望龍埤
08:30~09:10	望龍埤
09:10~10:00	橘之鄉與亞典蛋糕
10:30~12:00	蘭陽博物館
12:00~	回程