

佛光大學 創意與科技學院 產品與媒體設計學系

101 學年度 第 12 次系務會議 會議紀錄

開會時間：民國 102 年 3 月 5 日（星期二）上午十點四十分

開會地點：雲慧樓 U327 室

出席人員：張志昇助理教授、廖志傑助理教授、羅光志講師、楊俊傑講師、羅逸玲講師、連俊名講師、蔡旺晉助理教授級專業技術人員、高宜滂助理教授、文蜀嘉助理教授級專業技術人員。

主 席：系主任 張志昇

記 錄：林憶杰小姐

壹、主席報告：

貳、討論提案：

提案一：有關新一代教師人力規畫案，提請討論。

說 明：總指導：連俊名(專題作品,佛教文創商品進度,大三競賽入圍作品參加新一代)

展場設計：連俊名、廖志傑

專刊：文蜀嘉、羅光志

公關：羅逸玲、蔡旺晉

媒體攝影製作：楊俊傑

文書、預算管理：高宜滂、連老師(審查過程資料集結)

決 議：1. 校內展於 5 月 6 號至 8 日於圖書館輕食區；新一代佈展 5/15；新一代正式展出 5/17-20。

2. 鼓勵大三同學育秀盃及奇想設計大賽的入圍作品也一起參加新一代設計展，若獲入圍，將補助報名費 600 元。

3. 工作分配：

總指導：連俊名(專題作品,佛教文創商品進度,大三競賽入圍作品參加新一代)

展場設計：連俊名、廖志傑

專刊：文蜀嘉、羅光志

公關：羅逸玲、蔡旺晉

媒體攝影製作：楊俊傑

文書、預算管理：高宜滂

請連老師協助提供審查過程資料集結

4. 3/20 世貿的場地圖要出來。3/11 將展場資訊給帕士達

提案二：有關新一代學生人力規畫案，提請討論。

說 明：請老師就學生的專才安排適當同學協助新一代設計展。配合傳承，也讓大三同學提早接觸新一代設計展，因此也可以請大三同學協助。

決 議：大四同學分組名單如下：

佛光大學產媒系第二屆專題設計幹部名單

負責老師	職稱	姓名	工作內容
連俊名	總幹事	郭文馨	1.負責統籌本屆一切相關事務，為系上、老師與班級之橋樑，統籌指揮幹部處理專題設計與新一代相關事宜 2. 協助統籌 專刊組 相關事宜
	副總幹事	楊博盛	輔佐老師、總幹事，協助統籌 攝影暨媒體組 相關事宜
	副總幹事	李思緯	輔佐老師、總幹事，協助統籌 展場組 相關事宜
	副總幹事	黃千慈	輔佐老師、總幹事，協助統籌 公關組 相關事宜
高宜滂	執 祕	林雅仙	負責協助總幹事規劃與提醒，簽呈與文書記錄、管理發表檔案、資料收集整理、協助總務採購與同學單據核銷初審、協助總務組經費收繳事宜及人員調派等
	總務組組長	陳彥瑜	負責經費收繳、出納相關事宜，管理經費繳交與帳目核銷等業務，每個月需將帳目經執祕與總幹事簽核後送交指導老師審閱、公告
文 羅 蜀 光 嘉 志	專刊組組長	林玉盞	負責平面設計、印刷廠搜尋、聯繫訪價、平面印刷等相關業務
	專刊組副組長	王若穎、張容榕	
	組員	許筱涵、葉沁妤、陳姿婷	

蔡羅 旺逸 晉玲	公關組組長	曾崇僑	1.負責校內長官連繫、廣告贊助業務、海報邀請函寄發等公共關係相關業務 2.校內展覽或發表之聯繫、茶水與餐點準備
	公關組副組長	林雯恬	
	組員	黃湘齡、劉千郁、黃珮婷、陳筱云、吳 芸、 魏 群、吳宜潔	
連廖 俊志 名傑	場地組組長	劉 茜	1.負責平時發表、展覽場地之商借與布置 2.新一代設計展之廠商聯繫、場地設計修正等相關事宜
	場地組副組長	陳人豪	
	組員	姚贊文、施泓宇、鄧竣文、王安白、潘同凌、 顏苑均	
楊 俊 傑	攝影暨媒體組 組長	吳冠怡	錄影、照相、日常活動紀錄、作品棚拍、專刊光碟與公播媒體製作
	媒體組副組長	林佳瑩、王邵祈	
	組員	顧源芳、陳怡樺、蔡珮嘉、張毅安、劉芝禎	

備註：

- 1.未盡事宜與工作項目將由老師與總幹事另行協調、指派之。
- 2.幹部主要負責規劃與指揮該組組員完成老師與總幹事、副總幹事等指派之公共事務任務(不合同學個人事務)；為維持班上和諧與同學友情，倘若同學對於幹部或幹部對於正、副總幹事的指令有任何質疑或問題，請直接找連老師反應，無法解決再找主任反應。
- 3.為確保公共事務能順利推行，倘若幹部於執行過程無法配合班上時間與進度，經系上老師開會表決通過後將更換適當人選接任。