

佛光大學 創意與科技學院 產品與媒體設計學系

103 學年度 第 13 次系務會議 會議紀錄

開會時間：民國 104 年 04 月 28 日 (星期二)上午 11 點 00 分

開會地點：雲慧樓 U327 室

出席人員：林江龍講座教授、張志昇助理教授、廖志傑助理教授、羅光志講師、羅逸玲講師、連俊名助理教授、蔡旺晉助理教授、高宜滂助理教授、文蜀嘉助理教授級專業技術人員、邱毓峰技佐

請 假：羅逸玲講師

主 席：系主任 張志昇

記 錄：林憶杰小姐

壹、上次會議決議執行情形：

提案	執行情形
一、有關 104 學年度招生案	3/29 下午辦理備審資料暨面試座談會 有關粉絲頁的經營，每天至少一篇報導，由各老師輪值。
二、有關 5 月 4 日系所評鑑案	持續進行中，相關協調議題，於本次會議討論。
三、有關 103 學年學習活動周案	由系辦公告各年級集合教室，以及通知全體同學均須參加本活動。
四、有關 104 年及 105 年教學卓越計劃細部經費編列案	請老師 3/28(W5)把編好的預算傳給廖志傑老師。

貳、業務報告：

參、討論提案：

提案一：有關 5 月 4 日、5 日進行系所評鑑相關注意，提請討論。

說 明：本次討論事項：

- 一、簡報室確認，並佈置簡報室：U327 準備電腦 2 部、印表機 1 台，並確認電腦可以連線使用。於簡報室準備茶水、茶點、水果或飲料、咖啡。
- 二、晤談室確認，並佈置晤談室：U301、U303、U307、U319、U323、U325(委員進行晤談前，晤談室必須準備茶水，協助同學事先與委員溝通，是否敲門提示晤談時間到。)
- 三、安排人員於第一、二天上午 9:00 前定點歡迎訪評委員，並引導委員至簡報室。
- 四、教學設施參訪動線規劃：.請各受評單位預先規劃帶領評鑑委員參觀所屬教學設施(研究室、實驗室等)路線。
- 五、評鑑當天問卷調查抽點 20 人(問卷室 U202)，晤談勾選 15-20 人為原則。
- 六、請各授課教師預先於課堂上說明接受評鑑時間，並且告知學生評鑑委員可能在本課堂上進行教學旁聽，以及抽點本班學生填寫教學問卷調查。
- 七、畢業校友出席確認。

決 議：一、因應星期一的評鑑，因此請老師們星期天到校確認所有該準備的相關事項都已完備。

二、晤談室確定為：U305、U307、U319、U323、U325，請老師們配合晤談室整潔。相關佈置也請老師協助。

三、因年度歲修需要，工廠本週四、五、六、日不開放使用。

四、系館大掃除請服務學習同學徹底清潔。

五、評鑑當天簡報室 U327，相關桌牌、歡迎海報 3 張(B1、3F、U327)等佈置，請光志老師處理。

六、評鑑當天協助同學：委員與品保專員組（陳儷勻、游庭昀、程海威、王曉琳、吳羿燁、洪怡茹）、問卷組(江宜蓉、葉聖澤)、攝影組(葉家成、彭思敏)、設備組(陳偉綸、禹佑霖)、機動組(錢陶經、易哲華、陳人豪)，以上同學星期天下午 1 點鐘到校。

七、配合評鑑，原本 U202 上課教室列為問卷室，請通知學院將課程調到 U102。

八、學生晤談的準備室：U306，請被抽到晤談的同學提早 15 鐘到達。

九、畢業校友晤談時間為下午 4 點半，請旺旺老師聯繫出席校友下午 3 點鐘到 U306 集合。出席校友：詹琇潔、許筱涵、林玉盞、蔡智昀、鄧瑋霖、王邵祈、王安白、林璟淮、鄭有恩、魏群。

十、評鑑委員教學參訪路線規劃：高宜滂老師協助。

十一、一樓大廳作品展示，以大一、大二作品為主，展版星期天之前完成，作品星期一再擺放。

肆、臨時動議：

伍、散會：下午 1 點整

二、實地訪評行程及準備事項

(一) 第一天實地訪評

時間		工作項目	準備事項
	09：30 前	<ul style="list-style-type: none"> ●全系專任教師請 9：30 前到校，分批至門口或簡報室等候評鑑委員。 ●系所派員協助早到委員。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教職員配戴識別證（名牌）。 2.受評單位布置簡報會場、擺放陳列資料、路標指示、桌牌。 3.簡報測試正常、網路連結順暢。 4.委員報到接待處布置。 5.歡迎訪評委員海報。 6.訪評兩天專任教師與有課之學生務必到校。
	09：30~10：00	<ul style="list-style-type: none"> ●評鑑委員到校 接待人員引領評鑑委員前往簡報室。 	
上午	10：00~10：40	<ul style="list-style-type: none"> ●評鑑委員預備會議 1.推舉召集人主持會議。 2.召集人宣讀倫理守則與備忘錄。 3.評鑑委員討論二天之評鑑作業流程是否進行調整，以及必要之工作分工。 4.由系所主管提供評鑑委員討論決定教師與學生晤談之抽樣名單。 	<p>各受評單位於訪評當日上午（預備會議前）準備下列資料於評鑑委員預備會議室（每位委員一份、隨行專員一份）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.書面審查待釐清問題回覆（訪評前三日以電子郵件方式傳送） 2.受評系所/通識教育單位簡報及其他補充文件紙本 3.實地訪評期間之課表，並註明各專任教師接受教學現場訪視之意願 4.問卷調查暨晤談抽樣名單 5.教學設施參訪動線規劃 6.教學現場訪視同意書正本
	10：40~11：10	<ul style="list-style-type: none"> ●相互介紹、系所簡報 1.訪評小組召集人介紹評鑑委員。 2.訪評小組說明兩天實地訪評流程。 3.受評系所主管介紹與會人員。 	聯絡勾選晤談、問卷施測學生。
	11：10~11：40	<ul style="list-style-type: none"> ●系所主管晤談 評鑑委員與系所主管進行晤談。 	
	11：40~12：30	<ul style="list-style-type: none"> ●教學設施參訪（含在職專班）／教師、學生代表問卷調查 1.受評系所陪同評鑑委員參訪系所專屬之教學設施。 2.訪評助理就抽樣之教師與學生進行教學問卷填寫。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.參觀路線圖之規劃。 2.獨立之教學問卷施測場地。
	12：30~13：30	<ul style="list-style-type: none"> ●午餐休息 	午餐便當。
下午	13：30~14：30	<ul style="list-style-type: none"> ●教師（含在職專班）與行政人員代表晤談 	晤談室 6 間。

		評鑑委員與教師（行政人員）代表一對一晤談。	
14：30~15：30		● 學生代表晤談 評鑑委員與學生代表一對一晤談或以座談方式進行。	
15：30~16：00		● 教學現場訪評 評鑑委員到受評系所教師教學現場進行訪評。	
16：00~17：00		【系所】 16：00~16：30 ● 資料檢閱 (含在職專班) 1.評鑑委員進行書面資料檢閱。	佐證資料、陳列資料、作品展示。
	【通識教育】 ● 資料檢閱 評鑑委員進行書面資料檢閱。	【系所】 16：30~17：00 ● 畢業系友晤談 (含在職專班) 1.評鑑委員與畢業生進行一對一或團體晤談。 2.尚無畢業生系所則再進行一場學生座談。	預先邀請 5~10 位近五年度之畢業校友回校。
17：00~17：30		● 彈性時間 評鑑委員自行討論彈性時間之運用。	1.晚餐便當（附提帶）。 2.現場視需要安排。
17：30~18：30		● 評鑑委員訪評意見彙整並提出「實地訪評待釐清問題」交予受評單位（含在職專班） 1.評鑑委員全部回到簡報室。 2.評鑑委員根據第一天訪評結果，進行討論與意見彙整，對尚有疑義問題者提出「待釐清問題」交受評鑑之系所	請受評單位助理聯繫系主任與系上所有教師至簡報室聆聽評鑑委員「待釐清問題」之說明。於會後由系主任召開「待釐清問題」撰寫與回應討論會議。

(二) 第二天實地訪評

時間		工作項目	準備事項	
上午	09:00~09:30	●評鑑委員資料檢閱或自由訪評	1.請於9點以前再一次檢視所有佐證資料、陳列資料、相關作品是否已齊全。 2.請第1、2節無課之專任教師於9點以前至簡報室待命，協助帶領評鑑委員進行校園參訪。 3.視需要播放佛光大學簡介影片。	
	09:30~10:00	●教學現場訪評 評鑑委員到受評系所教師教學現場進行訪評。		
	10:00~10:30	【通識教育】 ●訪評小組召集人拜會校長	●彈性時間	1.通識教育訪評小組拜會校長。 2.系所現場視需要安排。
	10:30~11:30	●受評單位對「實地訪評待釐清問題」之說明(含在職專班) 1.系所針對「待釐清問題」，提出口頭說明，或補正相關資料。 2.引領全部評鑑委員至簡報室。		「待釐清問題簡報」與「回應待釐清問題書面資料」。
	11:30~12:30	●學生代表晤談 評鑑委員與學生代表一對一晤談。		
	12:30~13:30	●午餐休息		午餐便當。
下午	13:30~14:30	●資料再檢閱或學生座談或教師座談		
	14:30~15:00	●彈性時間 評鑑委員自行討論彈性時間之運用。		
	15:00~17:00	●撰寫正式訪評結論報告 1.小組撰寫實地訪評報告書，並由小組召集人召開評鑑結果認可會議，提出認可結果建議。 2.評鑑委員進行討論後，完成「基本參考效標檢核表」，並在簽名彌封後交由訪評專員協助。		評鑑專員協助評鑑委員進行文書作業，注意評鑑委員與評鑑中心專員之需求，並給予適時的協助。
	17:00	●離校 雙方確認完成兩天實地訪評，並一同簽署「訪評完成簽署書」		在職專班還有第三天行程。

佛光大學 產品與媒體設計學系暨碩士班 訪評行程

時間		工作項目	
5/4 (一)	上午	09:30~10:00	委員到達雲慧樓 U327 室
		10:00~10:40	委員預備會議
		10:40~11:10	委員介紹、說明兩天流程、受評單位簡報
		11:10~11:40	主管晤談
		11:40~12:30	教學設施參訪 教師、學生代表問卷調查
		12:30~13:30	午餐
	下午	13:30~14:30	教師與行政人員代表晤談
		14:30~15:30	學生代表晤談
		15:30~16:00	教學現場訪視
		16:00~16:30	資料檢閱
		16:30~17:00	畢業系友晤談
		17:00~17:30	彈性時間
		17:30~18:30	評鑑委員訪評意見彙整，並提出「實地訪評待釐清問題」交予受評單位。
5/5 (二)	上午	09:00~09:30	資料檢閱
		09:30~10:00	教學現場訪視
		10:00~10:30	彈性時間
		10:30~11:30	受評單位對「實地訪評待釐清問題」之說明
		11:30~12:30	學生代表晤談
		12:30~13:30	午餐
	下午	13:30~14:30	資料再檢閱或學生座談或教師座談
		14:30~15:00	彈性時間
		15:00~17:00	撰寫正式訪評結論報告
		17:00	離校

佛光大學 產品與媒體設計學系暨碩士班 訪評行程 (內部版)

時間	工作項目	內部工作
5/4 上午	09:30~10:00 委員到達雲慧樓 U327 室	1.教師等候委員。 2.開車委員由連老師、易哲華+舉牌、阿布接待 3.設備確認 (陳偉綸、禹佑霖) 4. 歡迎海報 3 張 (1F 大門口、3F 電梯口、U327)
	10:00~10:40	委員預備會議 教師在系辦
	10:40~11:10	委員介紹、說明兩天流程、受評單位簡報 教師在 U327，有課教師旺、廖。
	11:10~11:40	主管晤談 主任在 U327，教師巡視展品與設施確認。高 1F、文 3F、連 BF
	11:40~12:30	教學設施參訪 1.主任導覽解說，參訪動線由 U327→三樓走廊→下樓梯到一樓→

教師、學生代表問卷調

			<p>一樓櫥窗與大一大二作品展示→下樓梯到地下室→工廠參訪→地下室大三專題發表→搭電梯回三樓(攝影葉家成、彭思敏)。</p> <p>2.教師、學生在 U202 填問卷 (阿布、葉聖澤)。</p>
	12:30~13:30	午餐	<p>1.委員 U327，服務學生準備午餐(陳儷勻、游庭昀、程海威、王曉琳、吳羿嬋、洪怡茹)</p> <p>2.教師回研究室用餐</p>
5/4 下 午	13:30~14:30	教師與行政人員代表 晤談	晤談室 U305、U307、U319、U323、U325(陳儷勻、游庭昀、程海威、王曉琳、吳羿嬋、洪怡茹)。
	14:30~15:30	學生代表晤談	1.晤談室 U305、

		U307、U319、U323、 U325（陳儷勻、游庭 昀、程海威、王曉琳、 吳羿嬋、洪怡茹）。 2.學生在 U306 集合
15：30~16：00	教學現場訪視	上課教室有 U308、 U302、地下室
16：00~16：30	資料檢閱	
16：30~17：00	畢業系友晤談	1. 晤談室 U305、 U307、U319、 U323、U325（陳儷 勻、游庭昀、程海 威、王曉琳、吳羿 嬋、洪怡茹）。 2. 畢業生 13：30 到校 在 U306 集合。
17：00~17：30	彈性時間	
17：30~18：30	評鑑委員訪評意見彙 整，並提出「實地訪評 待釐清問題」交予受評	評鑑委員離校後，請老 師到 U327

		單位。	
5/5 上 午	09:00~09:30	資料檢閱	
	09:30~10:00	教學現場訪視	上課教室有有 U304、 U302、地下室
	10:00~10:30	彈性時間	
	10:30~11:30	受評單位對「實地訪評 待釐清問題」之說明	教師在 U327
	11:30~12:30	學生代表晤談	1. 晤談室 U305、 U307、U319、 U323、U325 (陳儷 勻、游庭昀、程海 威、王曉琳、吳羿 嬋、洪怡茹)。 2. 學生在 U306 集合
	12:30~13:30	午餐	U327，服務學生準備 午餐 (陳儷勻、游庭 昀、程海威、王曉琳、 吳羿嬋、洪怡茹)。
5/5 下	13:30~14:30	資料再檢閱或學生座 談或教師座談	

午	14:30~15:00	彈性時間	
	15:00~17:00	撰寫正式訪評結論報告	
	17:00	離校	

委員 5 位（陳儷勻、游庭昀、程海威、錢陶經、吳羿嬋）+專員 1 位（洪怡茹）+
問卷室 2 位（阿布、葉聖澤）+攝影 2 位（葉家成、彭思敏）+設備 2 位（陳偉
綸、禹佑霖）