

☞ 攝影棚借用申請單 ☜

申請人		學號		手機		申請時間	年	月	日	時	分
陪同管理員		學號		手機		預計借用時間	年	月	日	時	分
事由						預計歸還時間	年	月	日	時	分
						實際借用時間	年	月	日	時	分
類別	☐ 商品攝影、 ☐ 人像攝影、 ☐ 錄影、 ☐ 錄音、 ☐ 剪接					實際歸還時間	年	月	日	時	分
使用人員姓名	使用人員學號		使用人員手機		使用人員姓名	使用人員學號		使用人員手機			
Elichrome 棚內閃燈	☐ Elichrome 專用觸發器 ☐ BX500Ri 棚燈(☐ 裸燈、 ☐ 標準罩、 ☐ 蜂巢、 ☐ 四葉片、 ☐ 無影罩、 ☐ 反射傘、 ☐ 透射傘、 ☐ 耗材組、 ☐ 雷達罩) ☐ Keystone 銀白反射板										
Kino Flo	☐ 4BANK 燈 (☐ 4BANK 外接式燈筒、 ☐ 長條型蜂巢) ☐ Bar Fly400 燈 (☐ Bar Fly400 外接式燈筒、 ☐ 方型蜂巢)										
雜項	☐ Kenko 數位測光表、 ☐ T 架、 ☐ 旗板架、 ☐ Dedo Light 便攜型旅行用燈箱										
其他											
備註	☐ 未依相關規定辦理借用申請－ ☐ 未依約定時間領取／歸還－ ☐ 違反相關借用規定待處理中－					☐ 器材損毀/遺失－ ☐ 未依相關規定辦理器材借用歸還－ ☐ 其它_____					
☐ 准予申請核可		原因：_____									
☐ 不准予申請亦或是條件核可											
指導老師	使用人員				管理人員						
	借用代表		歸還代表		借出經手			歸還驗收			

註1.至少於兩個工作日下午 17：00 前提出申請。

註2.如為課堂或活動需要，以該課堂教學助理或活動負責人為當然借用負責人。

註3.器材損壞時，使用人員須負完全賠償責任，並且停權至修繕完畢。

註4.器材損壞時，請填寫器材使用狀況回報，以確保器材良好。

註5.離開攝影棚時，請確保環境整潔及確實關閉所有電源。

註6.如有任何突發狀況，請立即與管理人員聯絡，並採取緊急應變措施。