

佛光大學 創意與科技學院 產品與媒體設計學系

111 學年度 第 10 次系務會議 會議記錄

開會時間：民國 112 年 4 月 6 日（星期四）中午 12 點 10 分

開會地點：U327

出席人員：張志昇副教授、廖志傑副教授、高宜滂副教授、伍大忠副教授級專業技術人員、申開玄副教授、林志冠副教授級專業技術人員、羅逸玲助理教授、陳柏全助理教授、劉崇智助理教授、邱毓峰技佐

主 席：系主任 高宜滂副教授

紀 錄：朱毓瑩

壹、上次會議決議執行情形：

提案	執行情形
一、有關本系 112 學年度教學優良教師遴選作業案。	推薦申開玄老師參與教學優良教師遴選。
二、有關本系 112 學年創意與科技學院碩士班產品與媒體設計學組修業規定案。	已送 3 月 29 日 111-4 院務會議。
三、有關本系 112 學年創意與科技學院碩士班產品與媒體設計學組修業規定案。	已送 3 月 29 日 111-4 院務會議。
四、有關本系 111 學年度學習活動周活動規劃案。	請各年級於 3 月 30 日前回覆 111 學年度產媒系學習活動週各年級規畫回覆單給系辦，目前僅收到大三回覆。
五、有關本系 111 學年度佛光緣美術館展覽事宜。	將於 4 月 22 日下午 2 點於台北道場佛光緣美術館開幕，敬邀師生一同前往參觀。

貳、報告事項：

1. 招生處今年為使申請入學書審及面試評分更加便利，將於 111.04.19(三)下午 15:30~16:00 雲起樓 301 多功能研討廳舉辦書審及面試線上評分系統進行教育訓練，歡迎老師踴躍參加，如果有課不克出席，招生處事後會提供簡報資料供老師參考。

產品組：張志昇委員、廖志傑委員、伍大忠委員

媒體組：申開玄委員、林志冠委員、羅逸玲委員

※申請入學相關日程如下※

5/10(三)17:00 申請入學第二階段報名截止

5/16(二)~5/18(四) 書審評分委員線上評分

5/19(五)~5/20(六) 面試評分委員線上評分

已註解 [f1]: ※

2. 4月24-28日學習活動週各年級規劃，目前僅收到大三回覆，請各年級盡快回覆；另外活動經費核銷所需文件提供給各位老師參考。（詳如附件一 PP4~11）
3. 111學年度本系教師評鑑會議時間如下表，提醒老師最晚4月10日前完成評鑑系統的填報，感謝~

日期	教師姓名	職級	評鑑小組	評鑑會議時間
5/1 (一)	張志昇	副教授	謝元富委員 高宜芳委員 蔡明志委員	9:00-9:40
	伍大忠	副教授級專業技術人員		9:40-10:20
每位老師預計面談40分鐘，面談有可能提前結束，請老師們提前10-20分準備。				
日期	教師姓名	職級	評鑑小組	評鑑會議時間
5/2 (二)	羅連玲	助理教授	謝元富委員 高宜芳委員 汪雅婷委員	13:00-13:40
	申開玄	副教授		13:40-14:20
	林志冠	副教授級專業技術人員		14:20-15:00
每位老師預計面談40分鐘，面談有可能提前結束，請老師們提前10-20分準備。				
日期	教師姓名	職級	評鑑小組	評鑑會議時間
5/4 (四)	劉崇智	助理教授	謝元富委員 高宜芳委員 江淑華委員	9:00-9:40
	陳柏全	助理教授		9:40-10:20
	廖志傑	副教授		10:20-11:00
每位老師預計面談40分鐘，面談有可能提前結束，請老師們提前10-20分準備。				

參、討論提案：

提案一：有關本系112年4月9日(日)天成飯店辦理備審資料暨面試輔導會，提請討論。

說明：

1. 有關112學年度新生備審資料暨面試輔導會相關訊息已在3/30放榜日起，發送簡訊及學姐打電話通知，並於本系系網與粉絲專頁都有公告。
2. 當日流程及教師分組討論(附件二, P5)

決議：

提案二：有關申請入學衝高第二階段報名率之作法，提請討論。

說明：申請入學第一階段放榜已於 3/30 公布，本系產品組+媒體組共有 171 位考生(原本 210 人次，扣除 39 人報名兩組)，本系目前已先請大一、二學長姊進行電訪作業，本次希望各教師也可以加入電訪作業，以衝高報名率，以及增加考生之於本系之黏著度。

決議：規劃本系每位教師及行政同仁進行電訪聯繫，每位預計會分到 15-16 位考生，再請老師們電訪，屆時電訪結果再請填於表單回饋考生狀況。

肆、臨時動議：

伍、散會：(13:10)

111 學年度產媒系學習活動週各年級規畫回覆單

年級 日期	大一		大二		大三	
	上午	下午	上午	下午	上午	下午
4/24 (一)						
4/25 (二)						
4/26 (三)					ZBrush 工作坊 講師：鄭祺誠 場地：U308 講師費： 2000*6hr	ZBrush 工作坊 講師：鄭祺誠 場地：U308 講師費： 2000*6hr
4/27 (四)					校外教學	校外教學
4/28 (五)					AI 工作坊 講師：林福年 或吳俊延 場地：U104 講師費： 2000*6hr	AI 工作坊 講師：林福年或 吳俊延 場地：U104 講師費： 2000*6hr

1. 工作坊(工坊名稱、內容、場地、師資、學生名額) * 2 天。
2. 校外教學(地點，內容須與「樂活與蔬食產業營造」、「身心靈健康運動管理」、「人間信仰跨域應用」、「蘭陽文創地方創生」、「數位創新與人文加值應用」擇其一相關) * 1 天。(不一定在學習活動周辦理)
3. 班級經營(年級自行規劃)* 1 天。
4. 工作坊一天抵設計實務 6 小時。學生須(1)全勤、(2)繳交工作坊成品或檔案、(3)個人社群發文一篇(文字 100-250+照片 4-8 張)、(4)問卷等四項完成才能取得設計實務時數證明。
5. 經費預估表

年級	品項	單價* 數量	金額
大一	遊覽車		
	保險		
	講師費	2000* 12	24000
	材料費()		
大二			
大三	講師費	2000* 12	24000
	二代健保	24000*0.0211=506	506

(請自行增加表格)

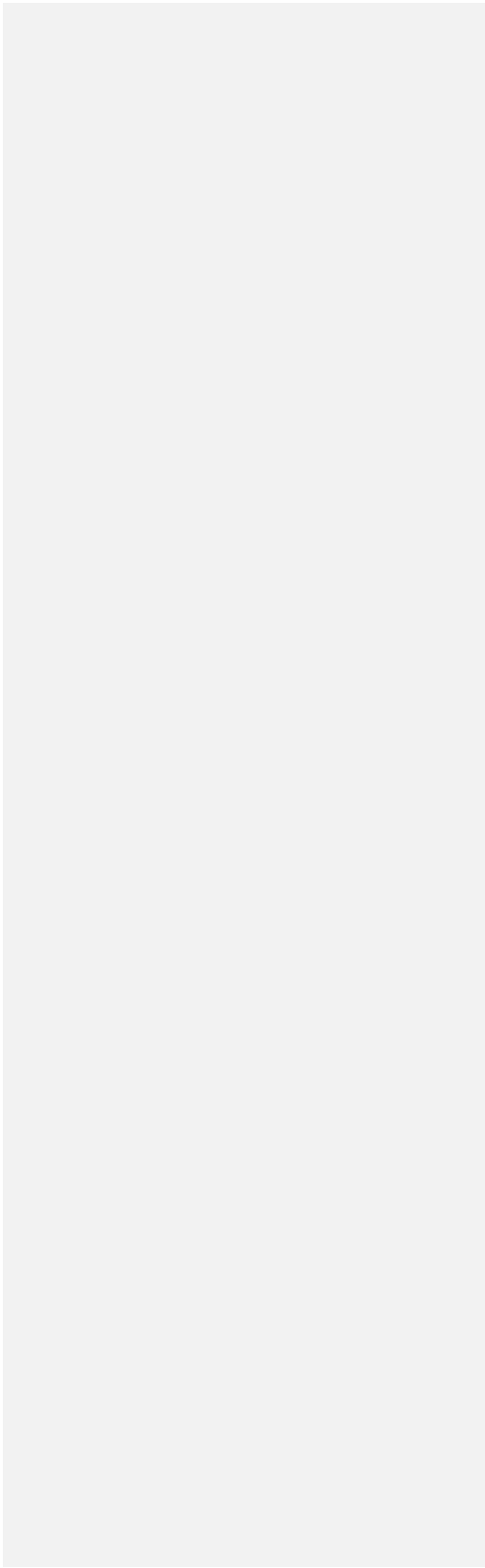
核銷需提供資料

1. 成果報告(範本如附件)
2. 工作坊講師領據、帳戶影本
3. 活動海報、活動照片
4. 學生簽到表及線上活動滿意度回饋(範本如附件網址)
5. 如要核銷材料費，超過 1 萬元需於活動前先行請購，請購規定如附件二。
6. 工作坊核銷科目：講師鐘點費、材料費、講師便當
7. 校外教學核銷科目：交通費、保險費(每人 38 元旅平險)

111年佛光大學「學習活動週學習活動」成果報告書

系所名稱		
活動名稱		
執行日期		
活動地點		
參加人數 (各系參與活動人數如有達各系學士班總人數的一半,始得核銷規劃之經費)	1. 學生總人數： (1) 出席人數： (2) 請假人數： 2. 參與率： %。	1. 教師總數： (1) 出席人數： (2) 請假人數： 2. 參與率：%。
執行情形 (含活動流程)		
學生獲益程度 與執行成效說明 (質性指標及 量化指標)	一、質性指標(籌辦活動的學生學習、參與活動的學生心得回饋)： 二、量化指標(獲益度五點量表)：	
活動照片及 照片說明 (至少 5 張)	(活動照片 1)	
	照片說明：	

	(活動照片 2)
	照片說明：
	(活動照片 3)
	照片說明：
	(活動照片 4)
	照片說明：



	(活動照片 5)
	照片說明：

若表格不足，請自行增加欄位

111 年佛光大學「學習活動週」學生簽到表

[illegible]

車型		時間	遊覽車	外縣市（一日）					
				臺北	桃園	新竹	台中	高雄	
以下所列價格含過路費、駕駛小費&誤餐費、發票稅金									
大巴 (42人)	一日	5年內車	平日11000 假日12000	平日12000 假日13000	平日13000 假日14000	平日14500 假日15500	平日18000 假日20000		
		逾5年車	平日9500 假日11000	平日10500 假日12000	平日11500 假日13000	平日13000 假日14500			
*超時租用：意指用車8~10小時以上。									
*超時租用，依此表價格為基準衍生，自治遊覽車另行報價。並於核銷時，檢附遊覽車行程表，以資佐證。									
*任一廠商之遊覽車租用價格不可高於此表，但可低於此表。（請選合法登記之租用車輛，出外務必注意安全）									
車型		時間	遊覽車	宜蘭縣內（一日）					
				頭城	礁溪、宜蘭市	羅東	蘇澳	南澳	
大巴 (42人)	一日	含5年內車	平日6000 假日7000	平日5000 假日6000	平日5500 假日6500	平日6500 假日7500	平日8500 假日9500		
			上列價格為佛光大學~宜蘭縣平地來回一趟，定點接送						
			宜蘭縣內任意跑（一日）						
			不含南澳/山區		平日10000 假日11000				
		超時租用、山區/南澳		平日12000 假日13000					
*使用「宜蘭縣內任意跑」於核銷時請附上遊覽車行程表，以資佐證。									
請遵守學務處校外活動安全輔導要點、交通部學校團體乘坐遊覽車集體旅遊安全注意事項									
參考廠商		(1) 兆豐通運有限公司—聯絡電話：0921-891041丁柏宏							
		(2) 八達通遊覽車—聯絡電話：0937-908770達哥							
		(3) 山水遊覽車（又叫和瑞通運及紅龍通運） 聯絡電話：0925-257-575老闆娘麗娟							

配合採購辦法辦理

金額	請購流程	採購流程	估價單
10,000元以下	X	X	X
10,000元~29,999元	V	X	1家
30,000元~59,999元	V	X	3家
60,000元以上	V	V	3家
影印紙（白色影印紙一律集中採購） 印刷類、碳粉匣		每月合計金額5,000元以下由單位自行採購	
車輛、住宿、場地、餐點、生鮮食材、 公定價卷，得免填請購單		場地、住宿附計價明細表	
		餐點、公定價票卷附名單	

線上活動滿意度回饋



佛光大學產品與媒體設計系

2023 北部考生備審資料暨面試座談會 工作協調與準備 (會議前初稿版)

辦理時間：112 年 4 月 9 日(日) 下午 1400 至 1600 點。

辦理地點：天成飯店 1F 天采廳 (台北市中正區忠孝西路一段 43 號、M3 出口)。

出席人員：高宜滂主任、張志昇、廖志傑、伍大忠、羅逸玲、申開玄、林志冠、陳柏全、劉崇智、朱毓瑩、邱毓峰，共計 11 人。

協助同學：捷運出口指引 4 人、飯店門口接待 2 人、飯店門口到天采廳接待 3 人、櫃台 8 人(簽到 3+貼貼紙 2+帶位 3)、攝影 3 人、協助處理報名電腦 3 人，共計 23 人。

流程：

12：05~12：40 場佈

12：40~12：50 流程說明

12：50~14：30 人員就定位(捷運站 B1、飯店門口...)

14：00~14：40 主任報告 (40 min)

14：40~14：50 面試報名試務提醒 及 Q&A (10 min)

14：50~15：00 進行分組 (10 min)

15：00~15：50 與專任教師交流、作品集提醒 (50 min)

15：50~16：10 場復

教師組分組：

開幕致詞系所介紹: 高宜滂 主任

創意商品設計組：張志昇、廖志傑、伍大忠

商業媒體設計組：羅逸玲、林志冠、申開玄

商品+媒體+獨招：陳柏全、劉崇智

櫃台場控: 朱毓瑩 (面試報名試務提醒)

報名場控: 邱毓峰 (場佈+報名系統)

協助同學名單：

大二：

潘亮宇、苗芷嫣、陳戎欽、劉傳、劉芷婷、陳亦辰、李依臻、張淳涵、蕭茹芸、張亦辰、莊士萱(機動：王亦辰、蘇庭寬)

大一：

李惠芬、黃郁婷(4/6 請假)、蔡昕辰、林思佳、朱珈輝(4/6 請假)、葉光祐(4/6 請假)、黃凱晟、游閔煊、吳浚承、連悅均、陳若誼

工作流程與負責人員表

時間	工作內容	老師	學生
4/6(四)與之前 學生培訓	課程地圖 A1*1、活動海報 A1*2、簽到處海報*4、筆電 *3、印表機*1 簽到表、姓名貼、獨招宣傳 單、旗桿、旗座、畫板、 畫架、工作人員名牌等 系學會學生負責名牌製作	羅逸玲、朱毓瑩、邱 毓峰	1330 集合 全體參與同學任務提示
4/9(日)12:00	天采廳(1 樓)集合	全部老師	全部學生
12:05-12:40	場地布置	全部老師	全部學生
12:40~12:50	流程說明	全部老師	全部學生
12:50	各組人員就定位	全部老師	全部學生
12:50-14:30 (接待)	捷運出口指引 飯店門口接待 天采廳門口接待 簽到 帶位	簽到區： 朱 座位區： 張、廖、伍、 申、林、羅、陳、劉。 隨機支援： 邱	捷運出口指引*4 蕭茹芸、張亦辰、黃郁婷、朱珈輝 飯店門口接待*2 蘇庭寬、吳浚承 天采廳門口接待*3 王亦辰、葉光祐、劉芷好 櫃台簽到*3 劉傳、林思佳、黃凱晟 帶位人員*3 苗芷嫣、游閔煊、陳戎歆 攝影*3 潘亮宇、陳亦辰、李依臻 電腦操作*3 張淳涵、蔡昕辰、李惠芬 機動組 莊士萱、連悅均、陳若誼
14:00-14:40 (主任 40 分)	主任開場問候與簡報	主任介紹全體教師	
14:40-14:50 (10 分)	面試報名試務提醒 及 Q&A	朱毓瑩	
14:50-15:00 (10 分)	進行分組	產品組： 張、廖、伍 媒體組： 羅、林、申 商+媒+獨：	產品組： 吳浚承、葉光祐 媒體組： 黃凱晟、游閔煊 雙 組： 連悅均、陳若誼

		陳、劉	
15:00-15:50 (50 分)	分組討論 與專任教師交流、作品集提 醒 (攝影紀錄)	產品組： 張、廖、伍 媒體組： 羅、林、申 商+媒+獨：陳、劉	產品組：黃郁婷、朱珈輝、林思佳 媒體組：李惠芬、蔡昕辰、劉芷妤 雙組：劉傳、莊士萱、 苗芷嫣、陳戎歆
15:50-16:10 (20 分)	撤場	邱毓峰、羅逸玲、系 學會	

其他準備項目：(有想到隨時補)

1. 簽到單(分組)+簽到姓名貼紙
2. 筆(簽到用)+貼紙+簽字筆(臨時報名現場寫名字使用)
3. 海報 4 張+設計之星等文宣(招生處)
4. 出席人員名牌