

佛光大學應用科技與設計學院

產品與媒體設計學系「設計實務」課程實施要點

114 年 4 月 16 日 113 學年度第 5 次創意與科技學院暨應用科技與設計學院籌備處院務會議通過
114 年 4 月 2 日 103 學年度第 12 次系務會議包裹通過

第 1 條 佛光大學產品與媒體設計學系（以下簡稱本系）為讓同學了解設計產業工作內容，以獲取設計實務經驗，於三年級課程中制定「設計實務」課程，期使本系同學能於畢業之前，了解各類型相關設計領域之實務工作，驗證學校所學理論，鍛鍊實作技能，增進學習成效，以奠定日後就業之實務基礎。

第 2 條 學分與時數說明：97 學年度入學者為必修 2 學分 4 小時課程，98 學年度起入學者改為必修 1 學分 1 小時課程。103 學年度起入學者改為 2 學分 2 小時課程。

第 3 條 實習時數規定：學生就學期間，需參加課外實習時數滿 160 小時。實習 1 週以 5 天計，1 天以 8 小時計，共計 160 小時。

第 4 條 實習輔導教師：由本系導師與實習單位主管進行實習輔導及成績考核。

第 5 條 實習方式說明：利用課餘時間，至校外公司單位實習設計領域相關工作。相關規定說明如下：

1. 需利用課餘時間(寒假、暑假、休假日或下課後等)實習。
2. 實習工作內容，應與設計領域相關。
3. 學生應於實習前，填寫實習課程申請表(如附件一)及家長同意書(如附件二)，給予導師審核簽名後，送至系辦公室提出實習申請，始可至該公司單位實習。
4. 學生應填寫「實習時數認證表」(如附件三)與「實習時數/工作內容記錄表」(如附件四)，就實習內容、時數詳細書寫，送實習單位指導主管批閱，確實考核實習學生之勤惰及實習成效。
5. 實習結束後，由實習單位主管針對其敬業精神及專業訓練之學習部份予以考核評等，並填寫「校外實習成績評量表」(如附件五)。學生則需撰寫「實習心得報告」(如附件六)，送交實習主管與導師簽名，並由導師進行評分後送交「設計實務」課程核定。
6. 校外實習期間，實習生為確保自身安全權益，必須自行投保，違反此規定者，實習不予承認。
7. 實習津貼按各公司單位規定處理。

第 6 條 學生得利用下列校內實習方式抵免實習時數。

1. 參與本系所與廠商合作之產學合作案。
2. 參與科技部、教育部、佛光大學等補助本系所執行之專案計畫。
3. 參與本系認可之國外內設計相關研習營。

4. 參與本系認可之國內外設計競賽或榮獲相關競賽獎項。
5. 擔任本系相關實習教室管理助理。
6. 經系務會議核定通過符合本校系設計實務課程實施辦法要點辦理之相關活動。

第 7 條 實習成績計算，以針對在實習期間之表現與繳交實習心得報告做為評量，實習分數由實習單位主管與導師共同評定，評量之比重為 50%：50%，評量表另訂於附件五。

第 8 條 實習作息時間悉依各公司與學校之規定。實習期間如需請假，按各公司之規定辦理。請假期間不列入實習時數計算。

第 9 條 學生在校外實習期間，本系不定期安排導師赴實習機構拜訪主管及了解學生實習與生活狀況，並於訪視後填寫「實習輔導紀錄」(如附件八)。

第 10 條 本規定經系務會議通過後實施，修正時亦同。

(附件一)

佛光大學 產品與媒體設計系 實習課程申請表

申請日期： 年 月 日

中文姓名		英文姓名		二吋照片
班級		學號		
性別		手機		
緊急聯絡人		緊急聯絡人電話		
現居地	()			
E-mail				
申請實習期間	民國 年 月 日起 至 民國 年 月 日止，共計 小時			
實習單位		實習地址		
實習部門		實習主管		
檢附證件	☐ 最近6個月二吋彩色脫帽相片1張。 ☐ 學生證正反面影本。 ☐ 歷年成績單影本。		申請人簽章：_____ 家 長簽章：_____ 導 師簽章：_____	
申請結果	☐ 通過 ☐ 不通過	導師審核：		系辦審核：

實習審查結果				
公司實習		其他抵免實習方式		
實習主管評量原始總分		導師評量分數		
導師評量原始總分				
實際分數：(實習主管評量原始總分*50%)+(導師評量原始總分*50%)				
其他補充說明：				
導師	主管		系主任	

(附件二)

家長同意書

茲同意本子弟 參加佛光大學 產品與媒體設計系必修之「設計實務」課程，實習
單位為一 ，實習期間自民國 年 月 日至民國 年
月 日止。

實習期間，安全問題均由實習同學及家長自負，並應注意自身安全，謹言慎行；在外行為若涉及違法，概由實習生本人承擔所有責任。

特立此書，以茲證明

立書人： 蓋章：

身份證字號：

與實習生關係：

地址：

緊急聯絡電話：(H) (O)

(手機)

註：實習期間，若需在外租賃或寄宿者，請詳填下列資料，供本系備存。

租賃(寄宿)地址：

聯絡電話：

住處緊急聯絡人：

與實習生關係：

中華民國 年 月 日

佛光大學 產品與媒體設計系 實習時數認證表

(不同實習方式與比賽須分別填寫此表格)

姓 名		班 級	
學 號		實習方式	☐ 公司實習 ☐ 產學合作 ☐ 專案計畫 ☐ 設計研習 ☐ 設計競賽 ☐ 管理助理
實習主題			
實習內容			
認證時數	公司實習、產學合作、專案計畫、設計研習、管理助理填寫	設計競賽填寫	
	民國 年 月 日起 至 民國 年 月 日止， 共計 小時	☐ 參與個人競賽作品未得獎：8 小時 ☐ 參與個人競賽作品得獎：16 小時 ☐ 參與個人競賽作品佳作以上：24 小時 ☐ 參與團體競賽作品未得獎：4 小時 ☐ 參與團體競賽作品得獎：16 小時 ☐ 獲得國際獎項作品：時數乘以三 共計 小時	
認 證 欄	主管/指導老師/計畫老師簽章： 年 月 日		
	導師簽章： 年 月 日		

P.S 填寫本表須檢附以下相關實習證明文件以供認證：

◎公司實習、產學合作、專案計畫、設計研習、管理助理方式者須檢附:實習時數/工作內容記錄表、實習心得報告

◎設計競賽者須檢附:書面資料(A4 列印): ○設計作品○報名表○指導老師簽名○參賽證明

得獎者需交電子檔光碟：○設計作品○設計理念 ○獎狀、獎座、獎牌拍照或掃描數位檔案

佛光大學 產品與媒體設計系 實習時數/工作內容 記錄表

第 頁共 頁

日期	時數	實習內容

總時數： 小時

主管/指導老師/計畫老師簽章：

※表格不足填載時，可自行影印/複製使用。

佛光大學 產品與媒體設計系 實習成績評量表

1. 本表將由本系實習同學交給主管；請主管視該名實習同學在貴單位實習期間之表現做評量。
2. 本系同學之公司實習成績評量表，最遲應於實習結束一週內，繳交給予主管評量，再送回系上留存。
3. 請各主管將評量成績登錄於評量表。

學生姓名		班級		學號	
實習公司名稱			實習部門		
實習部門主管			聯絡電話		
實習工作期間					
擔任工作性質					
評量項目	考核內容	成績	評語		
學習態度 (30%)	守紀服從、主動、積極、刻苦耐勞、團隊合群、認真負責。				
工作表現 (30%)	工作能依品質要求達成；專業技能之表現工作績效。				
實習報告 (20%)	工作內容概述：工作體驗及心得；提案改善或建議。				
考勤狀況 (20%)	工作出缺席狀況。				
	總計				

主管簽章：

※ 主管評量：(佔評量總分 50%)

※ 該生實習結束後，請貴單位主管惠予填具公司實習評量表，並請彌封蓋章，交託學生回繳予本系，以為日後考核學生學業總成績及推薦工作之依據，謝謝！

(附件六)

佛光大學 產品與媒體設計系 實習心得報告

(上行文字請勿變更)

撰寫內容/格式規定如下：

1. 封面:學號/姓名/標題/日期/主管與輔導老師簽名
2. 內容:實習地點/期間時數/實習內容/學習心得/對自己的啟發/回顧實習工作之感受/實習期間完成設計作品之簡介
3. 需有文字與圖片並加上頁碼
4. 請統一A4直式規格並彩色列印

佛光大學 產品與媒體設計系 抵免實習時數申請表

申請日期： 年 月 日

班級			學號		姓名	
抵免時數		可抵免方式與繳交資料				
自評	審查					
		◎參與本系所與廠商合作之產學合作案。 ☐ 實習時數認證表（需經計劃主持老師與導師簽名） ☐ 實習時數/工作內容記錄表（需經計劃主持老師簽名） ☐ 實習心得報告（需經計劃主持老師與導師簽名）				
		◎參與科技部、教育部、佛光大學等補助本系所執行之專案計畫。 ☐ 實習時數認證表（需經計劃主持老師與導師簽名） ☐ 實習時數/工作內容記錄表（需經計劃主持老師簽名） ☐ 實習心得報告（需經計劃主持老師與導師簽名）				
		◎參與本系認可之國外內設計相關研習營。(依實際研習時數抵免) ☐ 實習時數認證表（需經導師簽名） ☐ 研習證明影本（須標明實際研習時數並驗正本經導師核可簽名） ☐ 實習心得報告（需經導師簽名）				
		◎參與本系認可之國內外設計競賽或榮獲相關設計競賽獎項。 ☐ 實習時數認證表（認證時數依實習辦法抵免並需經導師簽名核可） ☐ 書面資料(A4 列印)：○設計作品○報名表○指導老師簽名○參賽證明 ☐ 得獎者需交電子檔光碟：○設計作品○設計理念 ○獎狀、獎座、獎牌				
		◎擔任本系相關實習教室管理助理。 ☐ 實習時數認證表（需經教室管理老師與導師簽名） ☐ 實習時數/工作內容記錄表（需經教室管理老師簽名） ☐ 實習心得報告（需經教室管理老師與導師簽名）				
審核欄		本次審核通過抵免時數： 小時				
		導師審核： 年 月 日				
		系主任： 年 月 日				
		系辦審核： 年 月 日				

佛光大學 產品與媒體設計系 實習輔導紀錄

日期： 年 月 日

第一部分：輔導基本資料表						
導師				學號	姓名	實習機構
次數	輔導時間		輔導方式	輔導關懷事項	照片或其他佐證資料	
	月日	時分至時分				
1			☐ 實地訪視 ☐ 電話訪談 ☐ 電子郵件 ☐ 網路社群 ☐ 視訊 ☐ 面談 ☐ 實習作業繳交 ☐ 其他_____	☐ 瞭解實習生的工作環境、工作內容與工作規範 ☐ 瞭解實習生的出席情形 ☐ 瞭解實習生的學習情形 ☐ 指導實習作業、督促繳交		
2			☐ 實地訪視 ☐ 電話訪談 ☐ 電子郵件 ☐ 網路社群 ☐ 視訊 ☐ 面談 ☐ 實習作業繳交 ☐ 其他_____	☐ 瞭解實習生的工作環境、工作內容與工作規範 ☐ 瞭解實習生的出席情形 ☐ 瞭解實習生的學習情形 ☐ 指導實習作業、督促繳交		
3			☐ 實地訪視 ☐ 電話訪談 ☐ 電子郵件 ☐ 網路社群 ☐ 視訊 ☐ 面談 ☐ 實習作業繳交 ☐ 其他_____	☐ 瞭解實習生的工作環境、工作內容與工作規範 ☐ 瞭解實習生的出席情形 ☐ 瞭解實習生的學習情形 ☐ 指導實習作業、督促繳交		

第二部分：輔導事項摘要

次 數	溝通對象：	
1	1	實習生實習重點： 有無不合理的工作規範： ☐ 無 ☐ 有，輔導處理：
	2	實習生的實習環境是否安全衛生，不影響健康： ☐ 是 ☐ 否，處理方式：
	3	實習項目、內容與實習計畫（實習合約）是否相符： ☐ 是 ☐ 否，輔導處理：
	4	工作時間是否符合實習合約規定： ☐ 是 ☐ 否，輔導處理：
	5	出席情形（含有無遲到早退或曠職）： 請假情形： 輔導處理：
	6	實習生學習進度： （含生活適應、專業學習、工作表現、人際關係、心態建立、實習心得） 遭遇問題： 實習輔導：
	7	實習機構是否能適時提供協助與指導： ☐ 是 ☐ 否，輔導處理：
	8	主管反應情況：
	其他說明、實習生或實習機構的其他意見：	
導師簽名：		